

แบบใบลาครึ่งวัน

เขียนที่.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยี่ล่อ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด

ขอลาครึ่งวัน เนื่องจาก.....

วันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา.....น.

ข้าพเจ้าได้ลา ครึ่งวัน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในงบประมาณนี้ (วันทำการ)

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็นครั้ง
ป่วย			
กิจส่วนตัว			

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นายธานินทร์ มะแข็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยี่ล่อ

วันที่.....

หมายเหตุ ในการลาครั้งนี้ในหน้าที่รับผิดชอบ ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....
ปฏิบัติและรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)